

OI.2600.13.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Janów Podlaski zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie projektu, przygotowanie do druku, wydruk oraz dostawę kalendarzy na rok 2027 z motywem promującym Gminę Janów Podlaski.

I. Zamawiający

Gmina Janów Podlaski
ul. Bialska 6a,
21-505 Janów Podlaski
tel. (83) 341 30 73
e-mail ug@janowpodlaski.pl

Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia jest: pracownik Urzędu Miejskiego Krzysztof Skibiński, e-mail: k.skibinski@janowpodlaski.pl, nr tel: (83) 341 30 73 wew. 47, 83 888 96 47

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania

II. Miejsce publikacji ogłoszenia

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Janowie Podlaskim (zakładka: Zamówienia publiczne poniżej 170 000,00 zł (od 2026 r.), <http://ugjanowpodlaski.bip.lubelskie.pl>.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Specyfikacja zamawianych kalendarzy:

- 1) nakład 2000 egz.,
- 2) kalendarz planszowy składający się z okładki oraz 12 stron z kalendarium poszczególnych miesięcy,
- 3) ilość kartek minimum 7 (okładka plus minimum sześć kartek poszczególnych miesięcy)
- 4) wymiar całkowity kalendarza 330x480 mm (dopuszczalne również: 320x480 mm lub 330x490mm, bądź inne uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego),
- 5) oprawa spiralowana Wire-O (z wieszakiem),
- 6) okienko przesuwne wskazujące datę,
- 7) okładka:
 - a) awers:
 - 12 zdjęć/grafik wysokiej rozdzielczości (Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie ilości zdjęć/grafik)
 - grafika (herb Gminy Janów Podlaski) plus napisy
 - b) rewers:
 - tekst, plus ewentualnie grafika, możliwe także zdjęcia
 - Zamawiający może zrezygnować z nadruku treści na rewersie
 - c) papier kredowy – połysk, minimum 300 g/m²
 - d) wydruk 4+4 (pełny kolor na awersie i rewersie)
 - e) minimum połysk na awersie
- 7) kartki poszczególnych miesięcy w ilości minimum 6 (dopuszcza się drukowanie dwustronne):

- a) papier kredowy – połysk, minimum 250 g/m²,
- b) wydruk 4+4 (pełny kolor na awersie i rewersie),
- c) format – identyczny jak format okładki,
- d) układ kart poszczególnych miesięcy:
 - kalendarium miesiąca bieżącego zawierające: (Zamawiający może także podjąć decyzję o zamieszczeniu miniatury kalendarium miesiąca poprzedniego oraz następnego po bieżącym),
 - co najmniej jedno zdjęcie/grafika wysokiej rozdzielczości,
 - grafika (herb Gminy Janów Podlaski) plus napisy,
- 8) kalendarz powinien tworzyć spójną pod względem graficznym i tematycznym całość, a motywem przewodnim powinny być postacie historyczne związane z Gminą Janów Podlaski. Motyw przewodni – postać historyczna nie musi stanowić pierwszego planu części graficznej w danym miesiącu a raczej powinna być umiejętnie wkomponowana np. w obiekty zabytkowe z terenu Gminy Janów Podlaski,
- 9) zdjęcia/grafiki mogą być tworzone w dowolny sposób artystyczny np. sepia, kolaż, akwarela itp.,
- 10) projekt powinien uwzględniać elementy identyfikacji wizualnej Gminy Janów Podlaski, w szczególności herb Gminy oraz odpowiednio dobrane elementy graficzne i kolorystyczne nawiązujące do lokalnej historii i dziedzictwa,
- 11) każda karta miesięczna powinna zawierać:
 - a) nazwę miesiąca i rok 2027,
 - b) daty oraz oznaczenia dni tygodnia,
 - c) imieniny,
 - d) numerację tygodni,
 - e) czytelne wyróżnienie niedziel i świąt,
 - f) co najmniej jedną fotografię, ilustrację lub grafikę wysokiej rozdzielczości,
 - g) herb Gminy Janów Podlaski oraz uzgodnione elementy tekstowe.
- 12) układ kalendarium powinien zapewniać dobrą czytelność dat i pozostałych informacji oraz umożliwiać wygodne korzystanie z kalendarza. Zaleca się uwzględnienie przestrzeni na notatki przy poszczególnych dniach,
- 13) projekt graficzny powinien być przygotowany w sposób umożliwiający prawidłowe odwzorowanie kolorów, tekstów, zdjęć i elementów graficznych w procesie druku,
- 14) próbka projektu graficznego **składana wraz z ofertą** służy ocenie jakości opracowania graficznego i musi przedstawiać przykładową kartę jednego miesiąca kalendarza na rok 2027, zgodną z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 15) w przypadku wykorzystania fotografii przedstawiających współczesny wygląd obiektów zabytkowych Zamawiający dopuszcza ich artystyczne opracowanie, w szczególności z zastosowaniem sepia, stylizacji kolorystycznej, kolażu lub innych technik graficznych, w celu podkreślenia historycznego charakteru kalendarza. Sposób opracowania powinien zachować czytelność i rozpoznawalność przedstawianych obiektów oraz zapewniać wysoką jakość wizualną projektu.

IV. Zakres i warunki zamówienia

W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) **przygotowanie projektu kalendarza** z materiałów własnych (jeżeli Wykonawca jest w posiadaniu materiałów) lub dostarczonych przez Zamawiającego. Opracowany projekt według wymagań określonych w rozdziale III, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w **wersji papierowej i elektronicznej**. Zamawiający bez zbędnej zwłoki dokona akceptacji projektu bądź przekaze swoje uwagi z prośbą o poprawki po czym Wykonawca ponownie przedstawi projekt do akceptacji.
- 2) **wydruk kalendarzy** Wykonawca zobowiązany jest do wydruku kalendarzy z dołożeniem wszelkich starań aby jakość wykonania była na wysokim poziomie (z wykorzystaniem własnych materiałów),

- 3) **dostawa kalendarzy:** Wykonawca dostarczy wydrukowane kalendarze na własny koszt do siedziby Zamawiającego w pudełkach zbiorczych.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - do **7 grudnia 2026 roku.**

VI. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena (C) — waga: 70% (maksymalnie 70 pkt)

2. Projekt graficzny (P) — waga: 30% (maksymalnie 30 pkt)

2. Łączna ocena oferty (S) będzie obliczana według następującego wzoru:
 $S=C+P$

Gdzie: *S* – suma uzyskanych punktów, *C* – punkty za kryterium Cena, *P* – punkty za kryterium Projekt.

3. KRYTERIUM: CENA (C) – waga 70% (max 70 pkt)

Punkty w kryterium Ceny będą przyznawane na podstawie ceny brutto za realizację całego zamówienia (opracowanie projektu, druk i dostawa), wskazanej w formularzu oferty, według wzoru:

$$C = \left(\frac{\text{Cena najniższej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \right) \times 70$$

4. KRYTERIUM: PROJEKT GRAFICZNY (P) – waga 30% (max 30 pkt)

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana przez Komisję Konkursową na podstawie analizy Próbki Projektowej (projektu 1 miesiąca kalendarza dedykowanego np. postaci biskupa Jana Łosowicza czy biskupa Adama Naruszewicza).

Punkty w tym kryterium (maksymalnie 30 pkt) stanowią sumę ocen z trzech szczegółowych, obiektywnych podkryteriów:

P1. Opracowanie graficzne postaci historycznej — maksymalnie 10 pkt

- 10 pkt — postać historyczna została zaprezentowana w sposób spójny z kompozycją kalendarza, z zastosowaniem dodatkowych elementów graficznych lub ilustracyjnych, wykraczających poza samo umieszczenie fotografii.
- 5 pkt — postać historyczna została zaprezentowana poprawnie, ale bez dodatkowego opracowania graficznego wykraczającego poza standardowe przygotowanie fotografii.
- 0 pkt — przedstawienie postaci zawiera istotne błędy techniczne, jest nieczytelne albo nie spełnia wymagań dotyczących tematyki historycznej.

P2. Spójność wizualna i nawiązanie do historii Gminy — maksymalnie 10 pkt

- 10 pkt — projekt tworzy spójną kompozycję, wykorzystuje elementy graficzne i kolorystykę dopasowane do tematyki historycznej, a herb Gminy jest prawidłowo i czytelnie wkomponowany.
- 5 pkt — projekt jest czytelny i poprawny, lecz jego elementy graficzne są częściowo niespójne lub słabo nawiązują do tematyki historycznej.
- 0 pkt — projekt jest niespójny, nieczytelny lub nie zawiera wymaganego herbu Gminy.

P3. Czytelność i funkcjonalność kalendarium — maksymalnie 10 pkt

- 10 pkt — daty, dni tygodnia, numeracja tygodni, imieniny oraz oznaczenia niedziel i świąt są czytelne; układ zapewnia odpowiednią hierarchię informacji i miejsce na notatki.
- 5 pkt — kalendarium zawiera wymagane informacje, lecz czytelność lub rozmieszczenie elementów jest częściowo ograniczone.

- 0 pkt — kalendarium jest nieczytelne, nieuporządkowane lub nie zawiera kluczowych wymaganych elementów.

VII. Informacja o dokumentach, jakie powinna zawierać oferta

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.
2. Próbkę – jeden miesiąc kalendarza

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać pocztą elektroniczną na adres zamowienia@janowpodlaski.pl do dnia **21 października 2026 r. do godz. 12⁰⁰**. Oferty złożone po tym nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Oferta składana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w dniu 21 października 2026 r. o godz. 13⁰⁰.
4. Informacja z otwarcia ofert oraz wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Janów Podlaski (zakładka: Zamówienia publiczne poniżej 170 000,00 zł (od 2026 r.), <http://ugjanowpodlaski.bip.lubelskie.pl>).

ZASTĘPCA BURMISTRZA



mgr inż. Krzysztof Radzikowski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz oceny próbki
3. Projekt umowy
4. Pakiet materiałów który można wykorzystać do wykonania próbki (jednego miesiąca)
5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych