

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Janów Podlaski zaprasza do złożenia oferty na dostawę i montaż dwóch witaczy w pasach drogowych dróg publicznych na terenie gminy Janów Podlaski.

Nazwa Zamawiającego: **GMINA JANÓW PODLASKI**
Adres Zamawiającego: **ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski**
NIP: 5372251327
REGON: 030237546
Adresy e-mail: zamowienia@janowpodlaski.pl

Rodzaj zamówienia: usługa.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż dwóch witaczy w pasach drogowych dróg publicznych na terenie gminy Janów Podlaski.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - opracowanie projektu graficznego witacza,
 - uzgodnienie i zatwierdzenie szaty graficznej witacza z Zamawiającym,
 - wykonanie witacza zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym wraz z dostawą,
 - montaż witaczy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego wraz z uporządkowaniem terenu.
3. Parametry witaczy:
 - wysokość witaczy w przedziale 3,5 m do 5,0 m,
 - konstrukcja z profili stalowych, zapewniających odpowiednią stabilność i trwałość,
 - poszycie z blachy powlekanej lub tworzywa sztucznego, np. dibond lub laminat poliestrowo – szklany lub kompozyt,
 - możliwość zastosowania elementów wypukłych lub przestrzennych, wg projektu zaproponowanego przez Wykonawcę,
 - łączenie elementów niewidoczne,
 - elementy graficzne muszą być zabezpieczone przed negatywnym wpływem promieni słonecznych,
 - ukryte kotwienie zapewniające bezpieczeństwo przechodniom (brak ostrych krawędzi i wystających elementów), posadowienie witacza za pomocą prefabrykatów betonowych umieszczonych pod powierzchnią gruntu,
 - precyzyjne dopasowanie do siebie poszczególnych elementów produktu,
 - ilość witaczy – 2 szt.
4. Szata graficzna witaczy powinna uwzględniać:
 - herb Janowa Podlaskiego,
 - wykorzystanie wizerunku konia arabskiego,
 - logo oraz hasło ogólnopolskiej kampanii „Nigdy nie jeżdżę po alkoholu”,
 - hasło „Tu się dobrze żyje”
 - napis „Gmina i Miasto Janów Podlaski Wita”, a na rewersie „Gmina i Miasto Janów Podlaski Do zobaczenia”,
 - pozostałe elementy graficzne, układ kompozycyjny oraz kolorystyka witaczy zostaną zaproponowane przez Wykonawcę i przedstawione Zamawiającemu do akceptacji.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag oraz wprowadzania zmian do przedstawionego projektu, w tym zmian dotyczących kolorystyki, rozmieszczenia oraz formy poszczególnych elementów graficznych.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie do dnia **30 listopada 2026 r.**

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert jest to **najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.**

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w dokumentach zamówienia, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawca składa w sposób i terminie określonym w części VIII.
3. Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego. Wnioski należy przysyłać na adres zamowienia@janowpodlaski.pl.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Monika Pasternak, tel. (83) 888 96 36.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy podpisać podpisem zaufanym, podpisem elektronicznym lub odręcznie (w takim przypadku należy przesłać skan oferty).
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres mailowy zamowienia@janowpodlaski.pl, **do dnia 22.09.2026 r. do godz. 14:00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli ofertę, do wyjaśnień dotyczących treści i ceny złożonej oferty oraz przeprowadzić negocjacje ceny oferty.
3. W przypadku, gdy z wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż złożona oferta nie odpowiada treści zamówienia lub cena oferty według oceny Zamawiającego jest rażąco niska (tj. cena jest niższa niż rynkowy koszt realizacji zamówienia wg wiedzy Zamawiającego) w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może ofertę odrzucić.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie, terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
7. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1 do zapytania.
2. Wzór umowy – zał. nr 2 do zapytania.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – zał. nr 3 do zapytania.

z up. BURMISTRZA

mgr inż. Krzysztof Radzikowski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sporządziła: Monika Pasternak

