Gmina Janów Podlaski
ul. Bialska 6a
21-505 Janów Podlaski
NIP 537-22-51-327

Janów Podlaski, dnia 04.11.2026 r.

BUA.271.50.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Janów Podlaski zaprasza do złożenia oferty na utworzenie zaplecza sanitarnego i kuchennego w budynku świetlicy wiejskiej w m. Stary Bubel, gm. Janów Podlaski.

Nazwa Zamawiającego:	**GMINA JANÓW PODLASKI**
Adres Zamawiającego:	**ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski**
NIP:	5372251327
REGON:	030237546
Adresy e-mail:	zamowienia@janowpodlaski.pl

Rodzaj zamówienia: usługa/roboty budowlane.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie zaplecza sanitarnego o wymiarach 1,50-1,70 x 2,56 m i zaplecza kuchennego o wymiarach 1,70 x 3,50 m, w budynku świetlicy wiejskiej w m. Stary Bubel, gm. Janów Podlaski.
2. Prace obejmują:
   - wykonanie ścian działowych w konstrukcji szkieletowej na stelażu stalowym z wypełnieniem z wełny mineralnej o powierzchni ok. 28,00 m²,
   - wykonanie dwóch otworów drzwiowych oraz dostawa i montaż drzwi wewnętrznych z ościeżnicą w zapleczu sanitarnym o szerokości min. 90 cm,
   - wykonanie instalacji wodno-kanalizacyjnej do zaplecza sanitarnego i kuchennego, poprzez doprowadzenie instalacji z istniejącego pomieszczenia, wraz z wykonaniem niezbędnego przejścia przez ścianę,
   - dostawa i podłączenie urządzeń sanitarnych: miski ustępowej (wc), umywalki wraz z baterią oraz elektrycznego podgrzewacza wody w zapleczu sanitarnym,
   - przebudowa istniejącej instalacji elektrycznej w zakresie dostosowania jej do nowego układu pomieszczeń, w tym przeniesienie punktów oświetleniowych oraz osprzętu elektrycznego, w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania pomieszczeń,
   - dostawa i montaż uchwytów dla osób niepełnosprawnych w zapleczu sanitarnym,
   - wykonanie niezbędnych prac wykończeniowych i porządkowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Pomieszczenie sanitarne należy wykonać z uwzględnieniem wymagań dotyczących dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu oraz koszty materiałów, potrzebne do realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.
5. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał oględzin miejsca realizacji zamówienia w celu zapoznania się z warunkami oraz zakresem prac niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
6. Zamawiający załącza szkic poglądowy planowanego układu pomieszczeń. Szkic ma charakter wyłącznie poglądowy i pomocniczy oraz nie stanowi dokumentacji projektowej.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie **do dnia 18 grudnia 2026 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu ofertowym.**

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w dokumentach zamówienia, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca poda cenę ofertową w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

VI. INORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawca składa w sposób i terminie określonym w części VIII.
3. Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego. Wnioski należy przesyłać na adres zamowienia@janowpodlaski.pl.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Monika Pasternak, tel. (83) 888 96 36.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy podpisać podpisem zaufanym, podpisem elektronicznym lub odręcznie (w takim przypadku należy przesłać skan oferty).
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na adres mailowy zamowienia@janowpodlaski.pl, **do dnia 10.11.2026 r. do godz. 12:00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli ofertę, do wyjaśnień dotyczących treści i ceny złożonej oferty oraz przeprowadzić negocjacje ceny oferty.
3. W przypadku, gdy z wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż złożona oferta nie odpowiada treści zamówienia lub cena oferty według oceny Zamawiającego jest rażąco niska (tj. cena jest niższa niż rynkowy koszt realizacji zamówienia wg wiedzy Zamawiającego) w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może ofertę odrzucić.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie, terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
7. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

X. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1 do zapytania.
2. Wzór umowy – zał. nr 2 do zapytania.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – zał. nr 3 do zapytania.
4. Szkic układu pomieszczeń świetlicy wiejskiej w m. Stary Bubel.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Krzysztof Radzikowski

Sporządziła: Monika Pasternak