

BUA.271.21.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Janów Podlaski zaprasza do złożenia oferty na

Zakup oraz dostawę fabrycznie nowego zestawu do projekcji kina plenerowego

Nazwa Zamawiającego: **GMINA JANÓW PODLASKI**
Adres Zamawiającego: **ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski**
NIP: 5372251327
REGON: 030237546
Adres e-mail: zamowienia@janowpodlaski.pl

Rodzaj zamówienia: usługi.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego zestawu do projekcji kina plenerowego o poniższej specyfikacji:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość (komplet/szt.)	<u>MINIMALNE</u> wymagania techniczne
1.	Ekran ramowy przenośny	1	Wymiary ramy 520 x 332 cm Wielkość obrazu 500 x 312 cm Czarne ramki poboczne 10 cm • Ekran do projekcji wieloformatowej, • Wersja z 2 płótnami do projekcji przedniej + tylnej • Możliwość uzyskania dowolnych formatów (np. 1:1, 4:3, 16:9, 16:10, 21:9) • Wzmocniona konstrukcja całego ekranu • Aluminiowa wzmocniana rama ekranu z szybko – złączek • Skokowa regulacja wysokości położenia ekranu nad ziemią – w dużym zakresie • System równomiernego napinania płótna wzdłuż całej długości ramy • Droбноziarnista struktura warstwy wierzchniej idealnej do projekcji Full-Hd/3D oraz ultra-Hd/3D (4K lub 8K) • Płótno pogodo – odporne 3 lub 4 warstwowe • Zintegrowany z konstrukcją ekranu system odciągów – 4 szt. • System dociążenia podstawy nośnej ekranu specjalnymi profilowanymi klockami w celu stabilności konstrukcji – 4 szt. • Walizka transportowa na kółkach
2.	Projektor laserowy	1	Technologia wyświetlania DPL Rozdzielczość WUXGA (1920x1200) Jasność 6 000 lumenów Kontrast co najmniej 3000 000:1 Natywne proporcje ekranu 16:10

			Ilość wyświetlanych kolorów 1073,4 (milionów) • Współczynnik projekcji zgodny z formatami 4:3, 16:9, 16:10 • Korekcja trapezowa – pozioma min. +/- 15° • Korekcja trapezowa – pionowa min +/- 15° • Automatyczna pionowa korekcja trapezowa • Rozmiar ekranu projekcji 0.76m~7.62m (30'' ~300'') diagonal • Źródło światła – laser • Żywotność lasera – 30 000 godzin • Wbudowany offset • Lens shift • Wbudowane głośniki minimum 15W na głośnik • Szczelny silnik optyczny IP6X • Sterowanie LAN Porty wejściowe: • 2 x HDMI 2.0, 2 x VGA, 1 x złącze kompozytowe, 2 x Audio 3.5mm, 1 x USB-A power 1.5A Porty wyjściowe: • 1x HDMI 2.0, 1x Audio 3.5mm, 1x 3D sync, 1x 12V trigger Kontrola: • 1 x HDBaseT 4K, 1 x RJ45, 1 x RS232
3.	Zestaw 2 mobilnych kolumn słupkowych	1 komplet	• Wzmacniacz mocy klasy D 2000 Watt • Zakres częstotliwości +/- 10 dB 35-20000 Hz • Charakterystyka kąta rozproszenia 120° x 30° • 6 głośników średniotonowych • Mikser cyfrowy z potencjometrami • Z wstępnymi ustawieniami użytkownika (Mode, Master EQ) • 3 tryby ustawienia podstawowego • Podświetlany wyświetlacz LCD • 2 przełączane wejścia Mc/Line, XLR/ wtyczka kombo • 1 wyjście Mix:XLR • Subwoofer 12 • Zestaw dwóch aktywnych monitorów dźwięku wraz z okablowaniem oraz dedykowanymi pokrowcami
4.	Odtwarzacz blue-ray	1	• Obsługa formatów wideo: AVCHD, AVCHD 3D BD-AV, MP4, MPEG2, TS • Obsługa formatów audio: AAC, AIFF, ALAC, DSD, DSF, FLAC, MP3, WAV, WMA • Odtwarzacz płyt: BD-R, BD-R DL, BD-RE, BD-RE DL, BD-ROM, BD-Video, Blue-ray Ultra HD, CD, CD-Audio, CD-DA, CD-R, CD-RW, DVD+R, DVD+R DL, DVD+RW, DVD-R DVD-R DL, DVD-RW, DVD - Video • Obsługa formatów zdjęć: JPEG, MPO • WI-FI • DLNA • Technologia 3D • Zgodność z 4K: interpolacja do formatu 4K

			Funkcje dodatkowe: • Aplikacje internetowe, • BD Live, • Deep Colour, • Przeglądarka internetowa, • X.v.Colour
--	--	--	--

Cały zestaw do projekcji kina plenerowego powinien być kompatybilny oraz w pełni okablowany, umożliwiający jego uruchomienie (długość kabli musi być tak dobrana, aby stanowisko operatora mogło znajdować się minimum 10 m przed ekranem).

Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany do uruchomienia zestawu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem sprawdzenia prawidłowości działania zestawu oraz przeprowadzenia krótkiego instruktarzu dla obsługi.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

30 dni od podpisania umowy

KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert jest **najniższa cena ofertowa brutto**.

III. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową (art. 632 Kc).
4. W przypadku podania rozbieżnie ceny ofertowej brutto liczbowo i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

IV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę).
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający może zażądać, przed podpisaniem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawca składa pisemnie w sposób i terminie określonym w części VII.
3. Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego. Wnioski należy przysyłać na adres zamowienia@janowpodlaski.pl.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Ewa Orzechowska tel. (83) 341 30 73 wew. 36.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy podpisać podpisem zaufanym, podpisem elektronicznym lub odręcznie (w takim przypadku należy przesłać skan oferty).
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przysłać na adres mailowy zamowienia@janowpodlaski.pl, **do dnia 23 kwietnia 2025 r.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli ofertę, do wyjaśnień dotyczących treści i ceny złożonej oferty oraz przeprowadzić negocjacje ceny oferty.
3. W przypadku, gdy z wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż złożona oferta nie odpowiada treści zamówienia lub cena oferty według oceny Zamawiającego jest rażąco niska (tj. cena jest niższa niż rynkowy koszt realizacji zamówienia wg wiedzy Zamawiającego) w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może ofertę odrzucić.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
8. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1 do zapytania.
2. Wzór umowy – zał. nr 2 do zapytania.
3. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych – zał. nr 3 do zapytania.

Z up. WÓJTA

mgr inż. Krzysztof Radzikowski
ZASTĘPCA WÓJTA