

Janów Podlaski, 03 grudnia 2025 r.

BUA.271.71.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Janów Podlaski zaprasza do złożenia oferty na **przeprowadzenie szkoleń, aktualizacji SZBI oraz audytu w ramach realizacji Projektu Cyberbezpieczny Samorząd**

Nazwa Zamawiającego: **GMINA JANÓW PODLASKI**
Adres Zamawiającego: **ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski**
NIP: **5372251327**
REGON: **030237546**
Adresy e-mail: zamowienia@janowpodlaski.pl

Rodzaj zamówienia: usługi.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkoleń, aktualizacji SZBI oraz audytu w ramach realizacji Projektu Cyberbezpieczny Samorząd**.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie szkoleń dla pracowników UG i GOPS z zakresu Cyberbezpieczeństwa - zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) przeprowadzenie szkolenia dla Kadry Zarządczej, Inspektora IODO oraz Informatyka UG i GOPS z zakresu Cyberbezpieczeństwa - zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 3) dokonanie przeglądu i aktualizacja SZBI dla UG - zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 4) dokonanie przeglądu i aktualizacja SZBI dla GOPS zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 4 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 5) wykonanie audytów KRI dla UG i GOPS - zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz Budżetu Państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa. Konkurs grantowy pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **8 tygodni** od daty zawarcia umowy dla zadań określonych w części I ust. 2 pkt 1-4 niniejszego zapytania.
2. **3 tygodnie** od daty zawarcia umowy dla przeprowadzenia audytów bezpieczeństwa, których celem jest ocena aktualnego – przed przystąpieniem do realizacji projektu - poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego.
3. **16 tygodni** od daty zawarcia umowy dla przeprowadzenia audytów bezpieczeństwa, których celem jest wykazanie podniesienia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego po zrealizowaniu projektu (tzw. audyt końcowy). Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia tego terminu w przypadku niezrealizowania zakresu technicznego (zakup sprzętu i oprogramowania wraz z wdrożeniem).

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert jest **najniższa cena ofertowa brutto**.

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową (art. 632 Kc).
4. W przypadku podania rozbieżnie ceny ofertowej brutto liczbowo i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

V. WARUNKI I ZASADY UDZIAŁU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz posiadania zdolności zawodowej określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek udziału w postępowaniu może zostać spełniony łącznie przez Wykonawców.

VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę).
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający może zażądać, przed podpisaniem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawca składa pisemnie w sposób i terminie określonym w części VII.
3. Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego. Wnioski należy przysyłać na adres zamowienia@janowpodlaski.pl.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Krzysztof Skibiński tel. (83) 888 96 47, Dawid Błażej tel. (83) 888 96 36.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy podpisać podpisem zaufanym, podpisem elektronicznym lub odręcznie (w takim przypadku należy przesłać skan oferty).
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać na adres mailowy zamowienia@janowpodlaski.pl, **do dnia 11 grudnia 2025 r. do godziny 11:00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli ofertę, do wyjaśnień dotyczących treści i ceny złożonej oferty oraz przeprowadzić negocjacje ceny oferty.
3. W przypadku, gdy z wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż złożona oferta nie odpowiada treści zamówienia lub cena oferty według oceny Zamawiającego jest rażąco niska (tj. cena jest niższa niż rynkowy koszt realizacji zamówienia wg wiedzy Zamawiającego) w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może ofertę odrzucić.

4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
8. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do zapytania
2. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 2 do zapytania
3. Wykaz usług – zał. nr 3 do zapytania
4. Projekt umowy – zał. nr 4 do zapytania
5. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych – zał. nr 5 do zapytania

Z up. WÓJTA
Zdw
mgr inż. Krzysztof Radzikowski
ZASTĘPCA WÓJTA