

BUA.271.25.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Janów Podlaski zaprasza do złożenia oferty na **budowę wydzielonego gminnego oświetlenia drogowego w miejscowości Stary Pawłów.**

Nazwa Zamawiającego: **GMINA JANÓW PODLASKI**
Adres Zamawiającego: **ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski**
NIP: 5372251327
REGON: 030237546
Adres e-mail: zamowienia@janowpodlaski.pl

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa wydzielonego gminnego oświetlenia drogowego w miejscowości Stary Pawłów.
Zakres prac obejmuje:
 - budowę słupowego rozłącznika bezpiecznikowego RSA-1/1 na słupie PGE NR 19 i zasilenie kablem YAKXS4X25 od przewodu oświetleniowego
 - budowę kabli oświetleniowych typu YAKXS4X25 na gł. od 0,7 m do 1,2 m dł. trasy 97 m
 - ustawienie stylizowanych słupów oświetleniowych wys. 7 m ze stylizowanymi wysięgnikami i oprawami LED 36-48W – 2 kpl.
 - wykonanie uziemień ochronnych – 1 szt.
 - wykonanie pomiarów izolacji kabli nN i wybudowanie uziomów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Dokumentacja techniczna obejmująca Projekt zagospodarowania, projekt techniczny, STWIORB, przedmiar robót (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania).
3. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace na okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru robót.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do 30 października 2026 r. Zamawiający zastrzega, że rozpoczęcie robót budowlanych nie może nastąpić wcześniej niż dnia 17 sierpnia 2026 r.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert jest **najniższa cena ofertowa brutto.**

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową (art. 632 Kc).
4. W przypadku podania rozbieżnie ceny ofertowej brutto liczbowo i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

V. WARUNKI I ZASADY UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zapewniającymi jego należyte wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy wynikającego z treści oferty.

VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIECEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę).
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający może zażądać, przed podpisaniem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawca składa pisemnie w sposób i terminie określonym w części IX.
3. Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego. Wnioski należy przysyłać na adres zamowienia@janowpodlaski.pl.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Dawid Błażejask tel. 83 888 96 36.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy podpisać podpisem zaufanym, podpisem elektronicznym lub odręcznie (w takim przypadku należy przesłać skan oferty).
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać na adres mailowy zamowienia@janowpodlaski.pl, **do dnia 14 lipca 2026 r. do godziny 13:00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli ofertę, do wyjaśnień dotyczących treści i ceny złożonej oferty oraz przeprowadzić negocjacje ceny oferty.
3. W przypadku, gdy z wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż złożona oferta nie odpowiada treści zamówienia lub cena oferty według oceny Zamawiającego jest rażąco niska (tj. cena jest niższa niż rynkowy koszt realizacji zamówienia wg wiedzy Zamawiającego) w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może ofertę odrzucić.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
8. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. INTEGRALNA CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SA:

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1 do zapytania.
2. Wzór umowy – zał. nr 2 do zapytania.
3. Dokumentacja techniczna – zał. nr 3 do zapytania.
4. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych – zał. nr 4 do zapytania.

z up. BURMISTRZA



mgr inż. Krzysztof Rudzikowski

ZASTĘPCA BURMISTRZA