Gmina Janów Podlaski
ul. Bialska 6a
21-505 Janów Podlaski
NIP 537-22-51-327

Janów Podlaski, 3 listopada 2026 r.

BUA.271.48.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Gmina Janów Podlaski zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie ujęcia wód podziemnych na potrzeby nawodnienia boiska piłkarskiego w Janowie Podlaskim.**

Nazwa Zamawiającego:	**GMINA JANÓW PODLASKI**
Adres Zamawiającego:	**ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski**
NIP:	5372251327
REGON:	030237546
Adresy e-mail:	zamowienia@janowpodlaski.pl

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie ujęcia wód podziemnych na potrzeby nawodnienia boiska piłkarskiego w Janowie Podlaskim.**
2. Lokalizacja: działka o nr ewid. 356/4, położona w obrębie ewid. Nr 0001 (wcześniej Janów Podlaski Osada), jednostka ewid. Janów Podlaski Miasto, gmina Janów Podlaski – teren stadionu gminnego (zgodnie z załączonym projektem robót geologicznych).
3. **Zakres prac obejmuje:**
   - wykonanie otworu wiertniczego,
   - zabudowę kolumny filtrowej wraz z filtrem, obsypką filtracyjną oraz cementacją,
   - wykonanie obudowy studziennej, która zabezpieczy otwór przed wodami opadowymi lub jakimikolwiek innymi zanieczyszczeniami,
   - pobór próbek gruntu i wody oraz wykonanie badań laboratoryjnych,
   - wykonanie pompowania oczyszczającego,
   - dezynfekcję otworu,
   - wykonanie pompowania pomiarowego,
   - wykonanie pomiarów geodezyjnych i inwentaryzacji powykonawczej,
   - sporządzenie oraz zatwierdzenia dokumentacji hydrogeologicznej ustalającej zasoby eksploatacyjne ujęcia.
4. Szczegółowy zakres prac określa Projekt robót geologicznych stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Zakres obowiązków określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać w terminie **do 31 marca 2027 r.**
2. Za wykonanie zamówienia uznaje się zakończenie wszystkich robót objętych umową wraz z uzyskaniem wymaganych parametrów studni, przekazaniem dokumentacji powykonawczej oraz podpisaniem protokołu odbioru końcowego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 2 roboty polegające na wykonaniu ujęcia wód podziemnych o głębokości co najmniej 40 m.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT.

Kryterium oceny ofert jest **najniższa cena ofertowa brutto.**

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko ekonomiczne, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.
2. Wykonawca poda cenę ofertową w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową (art. 632 Kc).
4. W przypadku podania rozbieżnie ceny ofertowej brutto liczbowo i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.

VI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę).
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający może zażądać, przed podpisaniem umowy, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.

VII. INORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawca składa pisemnie w sposób i terminie określonym w części IX.
3. Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego. Wnioski należy przesyłać na adres.
4. Osoba do kontaktu w sprawie postępowania: Dawid Błażejak, tel. 83 888 96 36.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy podpisać podpisem zaufanym, podpisem elektronicznym lub odręcznie (w takim przypadku należy przesłać skan oferty).
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wykazem robót należy przesłać na adres mailowy zamowienia@janowpodlaski.pl, **do dnia 13.11.2026 r. do godziny 12:00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli ofertę, do wyjaśnień dotyczących treści i ceny złożonej oferty oraz przeprowadzić negocjacje ceny oferty.
3. W przypadku, gdy z wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż złożona oferta nie odpowiada treści zamówienia lub cena oferty według oceny Zamawiającego jest rażąco niska (tj. cena jest niższa niż rynkowy koszt realizacji zamówienia wg wiedzy Zamawiającego) w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może ofertę odrzucić.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Zamawiający wyznacza termin do podpisania umowy i przekazuje go Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
8. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1 do zapytania.
2. Wykaz robót budowlanych – zał. nr 2 do zapytania
3. Wzór umowy – zał. nr 3 do zapytania.
4. Projekt robót geologicznych – zał. nr 4 do zapytania

ZASTĘPCA BURMISTRZA
mgr inż. Krzysztof Radzikowski

Sporządził: Dawid Błażejak